



## Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

### Έγγραφο Διαγωνισμού Δημόσιας Σύμβασης

**Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των Γραφείων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)**

**Αριθμός Διαγωνισμού: Δ03/2026**

**Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: € 110,000**

**Προθεσμία υποβολής προσφορών: Έως 06/07/2026 και ώρα 12:00**

**Το έργο υλοποιείται 100% από την Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου (Αναθέτουσα Αρχή).**

**Λευκωσία, 06/2026**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού αποτελούνται από τα πιο κάτω:

❖ **Προκήρυξη του Διαγωνισμού** – ξεχωριστό αρχείο στο Σύστημα eProcurement

### ❖ **Μέρος Α**

«Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»

- Παράρτημα Α1 «Νομοθετικό Πλαίσιο και άλλες Πρόνοιες»
- Παράρτημα Α2 «Διαδικασία υποβολής Προσφορών στο Σύστημα»
- Παράρτημα Α3 «Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών»
- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Περιεχόμενα Εντύπων / Υποδείγματα Εντύπων»

### ❖ **Μέρος Β**

«Συμφωνία - Ειδικοί όροι Σύμβασης»

- Παράρτημα Ι «Γενικοί Όροι Σύμβασης - Δεν ισχύει»
- Παράρτημα ΙΙ «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές»

# ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>5</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....	5
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
2.3 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ .....	6
<b>3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b> .....	<b>7</b>
3.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	8
3.2 ΝΟΜΙΜΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
3.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ .....	10
3.4 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	11
3.5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ .....	12
3.6 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	14
<b>4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> .....	<b>15</b>
<b>5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> .....	<b>16</b>
<b>6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>17</b>
6.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	17
6.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	17
6.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	19
6.4 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	20

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Παράρτημα Α1 «Νομοθετικό Πλαίσιο και άλλες Πρόνοιες»
- Παράρτημα Α2 «Διαδικασία υποβολής Προσφορών στο Σύστημα»
- Παράρτημα Α3 «Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών»
- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Περιεχόμενα Εντύπων / Υποδείγματα Εντύπων»

## 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι στα Έγγραφα του Διαγωνισμού έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται πιο κάτω:

### **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση, με απόφαση Αρμόδιου Οργάνου.

### **Αρμόδιο Όργανο**

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

### **Έγγραφα Διαγωνισμού**

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

### **Εκπρόσωπος**

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

### **Εκτιμώμενη Αξία**

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή/και παράτασης της Σύμβασης.

### **Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας**

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει «συσχετιστεί» με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

### **Οικονομικός Φορέας**

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

### **Προσφέρων**

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλει προσφορά.

### **Προσφορά**

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα.

### **Σύμβαση / Συμφωνία**

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της Σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

### **Σύστημα**

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων «eProcurement», το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy).

- ❖ Οποιοσδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α, θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- ❖ Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

## 2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των Γραφείων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ)

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ		
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής		
2.1.1	Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ)	Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
2.1.2	Αρμόδιος Λειτουργός	Έλενα Τζιουλιάννα Λαζάρου
2.1.3	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	+357 22666363
2.1.4	Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)	regulator.cy@cera.org.cy
Άλλα Στοιχεία		
2.1.5	Νομοθετικές και άλλες πρόνοιες	Για σχετική πληροφόρηση, βλέπε Παράρτημα Α1
2.1.6	Διαδικασία Διαγωνισμού	Ανοικτή (απλοποιημένο σετ εγγράφων)
2.1.7	Κριτήριο Ανάθεσης Σύμβασης	Η ανάθεση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στη βάση: Βέλτιστης σχέσης Τιμής - Ποιότητας Για σχετική πληροφόρηση βλέπε παράγραφο 6.3

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
2.2.1	Είδος Αντικειμένου Σύμβασης	Υπηρεσίες
2.2.2	Εντάσσεται στην κατηγορία CPV	Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων (90919200), Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων, σχολείων και εξοπλισμού γραφείων (90919000), Υπηρεσίες καθαρισμού (90910000)
2.2.3	Συνοπτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης	Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η συνεχής και απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει δύο (2) άτομα ημερησίως (Βασικοί Εμπειρογνώμονες του Αντικειμένου της Σύμβασης) και σε περίπτωση προγραμματισμένης ή έκτακτης απουσίας των βασικών εμπειρογνομώνων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει αντικαταστάτη για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

Για αναλυτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, βλέπε Παράρτημα II (Μέρος Β)

#### 2.2.4 Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης

Ενός έτους με δικαίωμα ανανέωσης για περαιτέρω περιόδους ενός έτους και μέγιστης συνολικής περιόδου της σύμβασης τα τέσσερα (4) έτη.

Για ανάλυση της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης, βλέπε Παράρτημα II (Μέρος Β)

### 2.3 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

#### 2.3.1 Εκτιμώμενη Αξία Αντικειμένου Σύμβασης

**€ 110,000**

μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Εκατό δέκα χιλιάδες ευρώ (€110,000) στο σύνολο, για μέγιστη διάρκεια Σύμβασης τα τέσσερα (4) έτη, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

#### 2.3.2

#### Δικαίωμα Παράτασης Σύμβασης

Δικαίωμα ανανέωσης/παράτασης για περαιτέρω τρεις περιόδους ενός έτους (σύνολο 36 μήνες) και μέγιστη διάρκεια της Σύμβασης τα τέσσερα (4) έτη.

#### ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ

**€ 110,000**

μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για συμμετοχή στον εν λόγω Διαγωνισμό, ο κάθε Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που αφορούν τις πιο κάτω κατηγορίες – οι προϋποθέσεις επεξηγούνται αναλυτικά στους Πίνακες που ακολουθούν.

✓	<b>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</b>	Βλέπε παράγραφο 3.1, 3.2
✓	<b>Προσωπική Κατάσταση Προσφέροντα</b>	Βλέπε παράγραφο 3.3
✓	<b>Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα</b>	Βλέπε παράγραφο πιο κάτω
✓	<b>Δέσμευση μη απόσυρσης της προσφοράς</b>	<b>5% του ποσού της προσφοράς</b>
		Βλέπε παράγραφο πιο κάτω

Προϋποθέσεις Συμμετοχής	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
<b>3.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b>			
▪ <b>Φυσικά πρόσωπα</b>			Προσφορά
▪ <b>Νομικά πρόσωπα (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου)</b>		▪ Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης	Προσφορά
▪ <b>Κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων</b>	▪ Οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της Σύμβασης	▪ Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης (για κάθε νομικό πρόσωπο)	Προσφορά
		▪ Συμφωνητικό Συνεργασίας (Βλέπε Παρ. Α4 για λεπτομέρειες)	Προσφορά
▪ <b>Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο Κοινοπραξία</b>			
▪ <b>Είναι δυνατή η συμμετοχή των πιο πάνω με τη στήριξη άλλου φορέα / φορέων</b> (Σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν. 140(Ι)/2016) Η στήριξη άλλου φορέα δύναται να εφαρμοστεί για πλήρωση συγκεκριμένων προϋποθέσεων συμμετοχής – γίνεται σχετική αναφορά σε κάθε προϋπόθεση πιο κάτω		▪ Έντυπο 7 «Δήλωση άλλων φορέων» (Βλέπε Παρ. Α4 για λεπτομέρειες)  ▪ Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης (στην περίπτωση νομικού προσώπου)	Προσφορά
▪ <b>Είναι δυνατή η χρήση υπεργολάβων</b>  ▪ Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, θα πρέπει, κατά την ετοιμασία της προσφοράς, να έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό		▪ Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει (Βλέπε Παράρτημα Α4 για λεπτομέρειες)	Προσφορά

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που μπορεί να εκτελεστεί από υπεργολάβους, δεν δύναται να υπερβαίνει το <b>50%</b> του ποσού προσφοράς</li></ul> |  |  |
|---|--|--|

Προϋποθέσεις Συμμετοχής	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
<b>3.2 ΝΟΜΙΜΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης πρέπει να πληρείται από όλα τα πρόσωπα της Κοινοπραξίας</li> <li>Σε περίπτωση στήριξης στις δυνατότητες άλλων φορέων, η απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης πρέπει να πληρείται και από τους άλλους φορείς</li> </ul>		
<b>3.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Οι απαραίτητες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται σε σχέση με την προσωπική κατάσταση του προσφέροντα αναφέρονται στο Παράρτημα Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού (άρθρο 6.1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, πρέπει να πληρούνται από όλα τα πρόσωπα της Κοινοπραξίας</li> <li>Σε περίπτωση στήριξης στις δυνατότητες άλλων φορέων, πρέπει να πληρούνται και από τους άλλους φορείς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Έντυπο 13 «Δήλωση πιστοποίησης προσωπικής κατάστασης» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</li> </ul>	Υπογραφή Σύμβασης
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Έγγραφα ως αναφέρονται στο Παράρτημα Α5 (Α/Α 1)</li> </ul>	Υπογραφή Σύμβασης

### 3.4 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>)

- Έντυπο 8 «Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων»  
(Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)

Προσφορά

Προϋποθέσεις Συμμετοχής	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
<b>3.5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ</b>			
<b>3.5.1 Ομάδα Εκτέλεσης Σύμβασης</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η Ομάδα Εκτέλεσης Σύμβασης, για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, να περιλαμβάνει δύο (2) βασικούς εμπειρογνώμονες με τα πιο κάτω ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:</li> </ul> <p><b>Βασικός Εμπειρογνώμονας 1 και 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσόντα και δεξιότητες: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Να είναι νόμιμος κάτοικος Κύπρου,</li> <li>2) Να μιλά καλά την Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα,</li> <li>3) Να κατέχει πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου,</li> <li>4) Να κατέχει πιστοποιητικό Υγείας,</li> <li>5) Να κατέχει το έγγραφο πιστοποίησης Άδειας Απασχόλησης στην Κύπρο.</li> </ol> </li> <li>• Γενική επαγγελματική εμπειρία: Να έχει εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) χρόνο στο αντικείμενο της Σύμβασης (υπηρεσίες καθαριότητας γραφείων) σε άλλους οργανισμούς ή εταιρείες.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η εν λόγω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας (ισχύει για τα μέλη με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 20%)</li> <li>▪ Σε περίπτωση στήριξης στις δυνατότητες άλλων φορέων, όσον αφορά τεχνικά και επαγγελματικά προσόντα (π.χ. τίτλοι σπουδών, επαγγελματική πείρα) είναι αποδεκτά μόνο εάν αυτοί θα εκτελέσουν τις εργασίες ή θα παρέχουν τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται τα συγκεκριμένα προσόντα</li> </ul>	<p>Έντυπο 4 «Τεκμηρίωση οικονομικής επάρκειας και τεχνικών/επαγγελματικών ικανοτήτων» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</p> <p>Έντυπο 5 «Ομάδα Εκτέλεσης Σύμβασης» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</p> <p>Έντυπο 6 «Βιογραφικό Σημείωμα» :</p> <p>-των Βασικών Εμπειρογνομώνων (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</p> <p>Δηλώσεις Βασικών Εμπειρογνομώνων (Βλέπε Παράρτημα Α4 για λεπτομέρειες)</p> <p>Δεν απαιτείται στις περιπτώσεις στήριξης σε άλλους φορείς</p>	<p>Προσφορά</p>

		<p>Έντυπο 7 «Δήλωση άλλων φορέων» (εάν ισχύει) (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</p> <p>Έντυπο 19 «Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος / βασικών εμπειρογνομόνων για τη μη ύπαρξη συγκρουόμενων συμφερόντων» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</p> <p>Έντυπο 22 «Συμφωνητικό συνεργασίας μη μόνιμων εργοδοτούμενων» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</p>	
--	--	--	--

Προϋποθέσεις Συμμετοχής	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
<b>3.6 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5% του ποσού της προσφοράς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Απόσυρση ή τροποποίηση της προσφοράς μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών δεν είναι επιτρεπτή</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Έντυπο 2 «Δέσμευση μη απόσυρσης της προσφοράς» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Προσφορά</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Βλέπε Παράρτημα Α1 για κυρώσεις που δύναται να επιβληθούν εάν ο Προσφέρων αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών.</li> </ul>			

\* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 5, του Παραρτήματος Α3.

#### 4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται από τους Προσφέροντες, σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά, καθώς και τα υποστηρικτικά έγγραφα, περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Απαιτήσεις σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
▪ Υποβολή Τεχνικής Προσφοράς		▪ Έντυπο 1 «Τεχνική Προσφορά» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά
▪ Ανάλυση Τεχνικής Προσφοράς		Παράρτημα Εντύπου 1 «Τεχνική Προσφορά» (Βλέπε Παρ. Α4 για λεπτομέρειες)  (Βλέπε Παρ. Α6 για Έντυπο)	Προσφορά

\* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 5, του Παραρτήματος Α3.

## 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι απαιτήσεις που αφορούν την Οικονομική Προσφορά, καθώς και τα υποστηρικτικά έγγραφα, περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Απαιτήσεις σε σχέση με την Οικονομική Προσφορά	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
Υποβολή Οικονομικής Προσφοράς		▪ Έντυπο 11 «Οικονομική Προσφορά» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά

\* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 5, του Παραρτήματος Α3.

Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα / έντυπα που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3 «Προϋποθέσεις Συμμετοχής», Κεφάλαιο 4 «Τεχνική Προσφορά» και Κεφάλαιο 5 «Οικονομική Προσφορά» παρουσιάζονται συγκεντρωτικά στα εξής Παραρτήματα των Εγγράφων Διαγωνισμού, για σκοπούς διευκόλυνσης των προσφερόντων:

- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Έντυπα / Υποδείγματα Εντύπων»

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 6.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τονίζεται ότι, για να λαμβάνει ένας Οικονομικός Φορέας ειδοποιήσεις από το Σύστημα, σε σχέση με συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα πρέπει να έχει «συσχετιστεί» με τον εν λόγω διαγωνισμό, στο Σύστημα

#### ❖ Αιτήματα για Διευκρινίσεις από τους Οικονομικούς Φορείς

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους «Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς», μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 6.1.1.

Ως απάντηση των πιο πάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της πιο κάτω σχετικής παραγράφου, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους «Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς».

Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

#### ❖ Διευκρινίσεις / Τροποποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, είτε αυτοβούλως είτε μετά από αιτήματα Οικονομικών Φορέων, να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους «Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς» που έχουν «συσχετιστεί» με τον Διαγωνισμό στο Σύστημα, εντός της προθεσμίας της πιο κάτω σχετικής παραγράφου.

6.1.1	Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων από ΟΦ	Έως 26/06/2026 11:00
6.1.2	Υποβολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 01/07/2026 15:00

### 6.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### 6.2.1 Προθεσμία υποβολής Προσφορών

Έως 06/07/2026 και ώρα 12:00

- ❖ Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών
- ❖ Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα

### 6.2.2 Τόπος υποβολής Προσφορών

Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων «eProcurement», στην ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy) (στο χώρο του διαγωνισμού)

Για τη διαδικασία υποβολής των προσφορών στο Σύστημα, βλέπε Παράρτημα Α2

### 6.2.3 Διάρκεια ισχύος Προσφορών

**3 μήνες** από την προθεσμία υποβολής των προσφορών

- ❖ Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον σχετικό Κανονισμό. Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη

<b>6.2.4</b>	<b>Νόμισμα Προσφοράς</b>	Ευρώ
--------------	--------------------------	------

<b>6.2.5</b>	<b>Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς</b>	Ελληνική Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα
--------------	----------------------------------	---

### 6.2.6 Γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές;

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

### 6.2.7 Γίνεται δεκτή η υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης;

Προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

## 6.2.8 Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς

Σε περίπτωση υποβολής της προσφοράς μέσω του eProcurement, τα υποστηρικτικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν από τον Προσφέροντα καταχωρούνται στο Σύστημα στις 3 πιο κάτω «ενότητες» του Συστήματος:

- Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Τεχνική Προσφορά
- Οικονομική Προσφορά

Όλα τα έγγραφα για υποβολή προσφοράς παρατίθενται στο Παράρτημα A4, όπου κατηγοριοποιούνται ανάλογα με τις πιο πάνω κατηγορίες, για διευκόλυνση του Προσφέροντα, κατά την υποβολή / καταχώριση τους στο Σύστημα

## 6.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 6.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης

*Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει Βέλτιστης σχέσης Τιμής - Ποιότητας*

Για τη διαδικασία αξιολόγησης / επεξήγηση των επιμέρους σταδίων, βλέπε Παράρτημα A3

## 6.4 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 6.4.1 Προθεσμία για την υπογραφή της Σύμβασης

Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της

- ❖ Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στο Παράρτημα Α1.
- ❖ Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 6 στο Παράρτημα Α3. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ανάθεση.
- ❖ Δεν εφαρμόζονται τέλη χαρτοσήμων στη Σύμβαση.

### 6.4.2 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης (από επιτυχόντα προσφοροδότη)

Ποσό εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης

5% της αξίας της Σύμβασης

Για λεπτομέρειες σχετικά με την έκδοση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης, βλέπε Παράρτημα Α5

### 6.4.3 Έγγραφα για υπογραφή της Σύμβασης

Όλα τα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν από τον ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης παρατίθενται συγκεντρωτικά στο Παράρτημα Α5

Τα Παραρτήματα που συνοδεύουν τα Έγγραφα του Διαγωνισμού αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των Εγγράφων Διαγωνισμού

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

## **ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ και άλλες ΠΡΟΝΟΙΕΣ**

### **1. Ισχύουσα Νομοθεσία**

- 1.1.** Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
- i)** τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (Ν.73(Ι)/2016).
  - ii)** τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ242/2012).
  - iii)** τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
  - iv)** τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμού (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στην προαναφερθείσα νομοθεσία μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας [www.publicprocurement.gov.cy](http://www.publicprocurement.gov.cy).

### **2. Κυριότητα των Εγγράφων Διαγωνισμού και των Προσφορών**

- 2.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή .
- 2.2.** Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

### **3. Δυνατότητα τροποποίησης / απόσυρσης της Προσφοράς**

- 3.1.** Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
- 3.2.** Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόσυρση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 5.2, του Παραρτήματος Α3.
- 3.3.** Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών, ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που αναφέρονται στην πιο κάτω παράγραφο.

## 4. Κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν στον Προσφέροντα

4.1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων υποπέσει σε ένα από τα πιο κάτω παραπτώματα:

- i) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- ii) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή
- iii) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς και, έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

τότε, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
- σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το **5%** της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
- στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης

4.2. Σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του, η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής .

## 5. Ακύρωση Διαγωνισμού

5.1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής , τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους προσφέροντες.

5.2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
2. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
3. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
4. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
5. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
6. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

**5.3.** Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος Παραρτήματος.

## **6. Λόγοι Αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα σε σχέση με την Προσωπική Κατάσταση**

**6.1.** Για την υπογραφή της Σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

(α) να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπτόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- (β) να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- (γ) να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε

οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- (δ) να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- (ε) να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (στ) να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- (ζ) να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου 73(Ι)/2016 (άρθρο 53 του Νόμου 140(Ι)/2016), που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
- (η) να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (θ) να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου 73(Ι)/2016 (άρθρο 77(5) του Νόμου 140(Ι)/2016).
- (ι) να συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

**6.2.** Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του Προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα – [www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy).
2. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών στο Σύστημα διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» του Συστήματος.
3. Μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους στο Σύστημα.
4. Στο Σύστημα, η Προσφορά συντάσσεται σε τρεις «ενότητες», ως εξής:
  - Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»
  - Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»
  - Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»
5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς (κατάλογοι και τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών), είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).
6. Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.
7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
8. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
9. Το Σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού. Δεδομένου ότι, η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, το Σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο Σύστημα.
10. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

11. Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο Σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής της προσφοράς ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο, τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.
12. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι, με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το Σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.
13. Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

Στο Παράρτημα Α4 παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα υποστηρικτικά έγγραφα / έντυπα για την υποβολή της προσφοράς, κατηγοριοποιημένα στις «ενότητες» του Συστήματος, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 4 πιο πάνω, για εύκολη αναφορά.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****1. Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1 του Παραρτήματος Α1.
2. Αποσφραγίζονται οι Ενότητες «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».
3. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της Ενότητας «Οικονομική Προσφορά» στο Σύστημα, οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού, είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

**2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

1. Μετά την αποσφράγιση των Ενότητων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» στο Σύστημα, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της σχετικής παραγράφου (σημεία 1(α) και (γ)-(θ)) του Παραρτήματος Α1, και έχοντας εξετάσει τις οποιοσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το σημείο 2 της ίδιας παραγράφου, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτές, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής

**3. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική Προσφορά των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικείμενου της Σύμβασης. Όσες προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτές, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές και η Οικονομική Προσφορά δεν αποσφραγίζεται.
2. Βαθμολογούνται οι Τεχνικές προσφορές των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα (Έντυπο 12).
3. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
4. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμοδίου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Προσθέτοντας το σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας.
6. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).
7. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών καταγράφονται και αιτιολογείται επαρκώς η δοθείσα βαθμολογία.

8. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω σταδίων αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης λαμβάνει απόφαση για απόρριψη ή όχι των προσφορών. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης αποσφραγίζεται η Οικονομική Προσφορά.

#### 4. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Εάν μια Οικονομική Προσφορά θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ζητήσει γραπτώς εξηγήσεις από τον Προσφέροντα σχετικά με την τιμή της προσφοράς του. Οι εξηγήσεις αυτές θα δίνονται εγγράφως, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Οι εξηγήσεις αφορούν τη σύνθεση της προσφοράς κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις παρεχόμενες πληροφορίες και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς.
4. Για τη βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα πρέπει να υπολογιστεί το συγκριτικό κόστος (Κ) ως εξής:

$$K = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}} \times 100$$

Όπου:

- Οικονομική Προσφορά το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και
- Οικονομική Προσφορά Μειοδότη, η Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

#### 5. Διευκρινίσεις και Συμπληρώσεις σε σχέση με τις υποβληθείσες Προσφορές

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.
3. Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν ανταποκριθούν στην καθορισμένη, από την Αναθέτουσα Αρχή, προθεσμία υποβολής των πρόσθετων πληροφοριών ή δικαιολογητικών, ή τυχόν εξασφαλισθείσα παράταση αυτής, οι προσφορές δυνατό να απορρίπτονται.

4. Από τις διευκρινίσεις / συμπληρώσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## 6. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$\Lambda = T * 50 + K * 50$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς και

K = το συγκριτικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και ανάδοχος ανακηρύσσεται ο προσφέρων με την μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία ( $\Lambda$ ).
3. Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες ( $\Lambda$ ) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την τεχνική βαθμολογία. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία.

**Το Παράρτημα A4** περιλαμβάνει συγκεντρωτικά τα Έγγραφα που απαιτούνται για την Υποβολή της Προσφοράς

(Τα Έγγραφα παρουσιάζονται κατηγοριοποιημένα στις αντίστοιχες «ενότητες» του Συστήματος, όπου και θα υποβληθούν)

**Το Παράρτημα A5** περιλαμβάνει συγκεντρωτικά τα Έγγραφα που απαιτούνται για την Υπογραφή της Σύμβασης

(Δύναται να υπάρχουν Έγγραφα που να αναφέρονται μόνο στο Παράρτημα A5, χωρίς προηγούμενη αναφορά)

**Το Παράρτημα A6** περιλαμβάνει τα Έντυπα, σε σχέση με τα Έγγραφα που αναφέρονται στα Παραρτήματα A4 και A5

## ΕΓΓΡΑΦΑ \_ για ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(κατηγοριοποιημένα για κάθε «Ενότητα» στο Σύστημα)

Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» στο Σύστημα		
A/A	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
1.	Έντυπο 2 «Δέσμευση μη απόσυρσης της προσφοράς»	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li> <li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α1 (παράγραφος 4) για κυρώσεις σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς</li> </ul>
2.	Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης προσφέροντα	<p>Απαραίτητο όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ο προσφέροντας είναι νομικό πρόσωπο</li> <li>▪ ο προσφέροντας είναι κοινοπραξία – για κάθε μέλος της κοινοπραξίας που είναι νομικό πρόσωπο</li> <li>▪ ο προσφέροντας στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου φορέα – για όλους τους φορείς που είναι νομικά πρόσωπα</li> </ul>
3.	Άδεια/Εγγραφή σε ειδικό επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δεν Εφαρμόζεται</li> </ul>
4.	Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Όπου ισχύει</li> </ul>
5.	Συμφωνητικό Συνεργασίας Κοινοπραξίας  (υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες)	<p>Το Συμφωνητικό θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ την πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην Κοινοπραξία</li> <li>▪ το % συμμετοχής του κάθε μέλους</li> <li>▪ τον Συντονιστή (Leader) της Κοινοπραξίας</li> <li>▪ τον Εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας</li> </ul>
6.	Έντυπο 4 «Τεκμηρίωση οικονομικής επάρκειας και τεχνικών/επαγγελματικών ικανοτήτων»	Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο
7.	Έντυπο 5 «Ομάδα Εκτέλεσης Σύμβασης»	Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο

8.	<b>Έντυπο 6 «Βιογραφικό Σημείωμα»</b> των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου	Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο
9.	<b>Δηλώσεις των Βασικών Εμπειρογνομόνων</b> ότι (α) υπάρχει σχετική Συμφωνία Συνεργασίας με τον προσφέροντα και ότι (β) αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Στις περιπτώσεις όπου οι εμπειρογνώμονες δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα</li> <li>▪ Δεν απαιτείται για τις περιπτώσεις στήριξης σε άλλους φορείς</li> </ul>
10.	<b>Έντυπο 7 «Δήλωση άλλων φορέων»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li> </ul>
11.	<b>Έντυπο 8 «Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li> </ul>
12.	<b>Έντυπο 19 «Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος / βασικών εμπειρογνομόνων για τη μη ύπαρξη συγκρουόμενων συμφερόντων»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li> </ul>
13.	<b>Έντυπο 22 «Συμφωνητικό συνεργασίας μη μόνιμων εργοδοτούμενων»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li> </ul>

## Ενότητα «Τεχνική Προσφορά» στο Σύστημα

A/A	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
14.	Έντυπο 1 «Τεχνική Προσφορά»	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li></ul>
15.	Παράρτημα Εντύπου 1 Τεχνικής Προσφοράς	Ανάλυση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του Εντύπου 12. Η ανάλυση θα πρέπει να γίνει με βάση τη δομή των κριτηρίων για καλύτερη και πιο αντικειμενική αξιολόγηση.

## Ενότητα «Οικονομική Προσφορά» στο Σύστημα

A/A	Έγγραφο	Επεξηγήσεις
16.	Έντυπο 11 «Οικονομική Προσφορά»	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li></ul>

Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- ❖ Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στο Μέρος Α των Εγγράφων Διαγωνισμού. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α..
- ❖ Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
- ❖ Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
- ❖ Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένα προϊόντα στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι, η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τα προϊόντα αυτά δεν δύναται να απαιτηθεί.
- ❖ Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
- ❖ Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ❖ Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
- ❖ Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να υποβάλει ξεχωριστά ανά έτος της επικείμενης Σύμβασης την αντίστοιχη προσφερόμενη τιμή. Για σκοπούς αξιολόγησης της προσφοράς θα χρησιμοποιηθεί το ποσό της συνολικής οικονομικής προσφοράς για τα τέσσερα έτη.

## ΕΓΓΡΑΦΑ \_ για ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(πρέπει να υποβληθούν από τον Ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης)

Α/Α	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
1.	<b>Όλα τα πιο κάτω έγγραφα σε σχέση με προϋπόθεση συμμετοχής στο άρθρο 3.3 «Προσωπική Κατάσταση Προσφέροντα»</b>	
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού,</li> <li>▪ Ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του εδαφίου 6.1(α) του Παραρτήματος Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού</li> </ul>	<p>Να υποβληθεί από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ προσφέροντα ή</li> <li>▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει)</li> <li>▪ άλλους φορείς (εάν ισχύει)</li> </ul> <p>▪ Γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης</p>
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του εδαφίου 6.1(γ) του Παραρτήματος Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού</li> </ul>	<p>Να υποβληθεί από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ προσφέροντα ή</li> <li>▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει)</li> <li>▪ άλλους φορείς (εάν ισχύει)</li> </ul> <p>▪ Γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης</p>
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του εδαφίου 6.1(β) του Παραρτήματος Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού.</li> <li>▪ Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]</li> <li>▪ Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Να υποβληθεί από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ προσφέροντα ή</li> <li>▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει)</li> <li>▪ άλλους φορείς (εάν ισχύει)</li> </ul> <p>▪ Γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, ή όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση</li> <li>▪ υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του</li> </ul> </li> <li>▪ Τα Πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα</li> <li>▪ Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση</li> <li>▪ Τα Πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό</li> </ul>	
2.	<b>Έντυπο 13 «Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο</li> <li>▪ Να υποβληθεί από: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ προσφέροντα ή</li> <li>▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει) ή/και</li> <li>▪ όλους τους φορείς (εάν ισχύει)</li> </ul> </li> </ul>
3.	<b>Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία</b>	
4.	<b>Οριστικό Συμφωνητικό Συνεργασίας Κοινοπραξίας</b>  Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό Συνεργασίας της παραγράφου 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ισχύει σε περίπτωση Κοινοπραξίας</li> <li>▪ Στο Συμφωνητικό θα καθορίζεται: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία</li> <li>▪ ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας</li> <li>▪ ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας</li> </ul> </li> </ul>
5.	<b>Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης 5% της αξίας της Σύμβασης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Απαραίτητο όπως συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 14 (βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)</li> <li>▪ Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων</li> <li>▪ Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από</li> </ul>	

	την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του
--	--

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**

Τα έντυπα ή/και υποδείγματα εντύπων που αφορούν τον εν λόγω Διαγωνισμό είναι τα εξής:

- **Έντυπο 1:** Τεχνική Προσφορά
- **Έντυπο 2:** Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς
- ~~**Έντυπο 3:** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής  
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας
- **Έντυπο 5:** Ομάδα Εκτέλεσης της Σύμβασης
- **Έντυπο 6:** Βιογραφικό Σημείωμα
- **Έντυπο 7:** Δήλωση Άλλων Φορέων
- **Έντυπο 8:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
- ~~**Έντυπο 9:** Πίνακας Προσφοράς και Συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές  
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- ~~**Έντυπο 10:** Πίνακας Στοιχείων Κατασκευαστή / Κατασκευαστών  
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- **Έντυπο 11:** Οικονομική Προσφορά
- **Έντυπο 12:** Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης
- **Έντυπο 13:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης
- **Έντυπο 14:** Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης
- ~~**Έντυπο 15:** Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής  
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- ~~**Έντυπο 16:** Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας  
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- ~~**Έντυπο 17:** Δήλωση αναφορικά με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 833/2014 για την  
απαγόρευση ρωσικής ανάμειξης στις Δημόσιες Συμβάσεις\*  
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- ~~**Έντυπο 18:** Δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς δικαιούχους  
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
- **Έντυπο 19:** Υπεύθυνη δήλωση βασικών εμπειρογνωμόνων για τη μη ύπαρξη συγκρουόμενων συμφερόντων.
- **Έντυπο 22:** Συμφωνητικό συνεργασίας μη μόνιμων εργοδοτούμενων